

Gruppenrichtlinien und –regeln

- Die **Planung der Moderationsübernahme** erfolgt bereits in den ersten Tagen nach Kursbeginn, und sollte bis Ende der ersten Woche abgeschlossen sein. Wie Sie das in der Gruppe handhaben, bleibt Ihnen überlassen (Aufteilung nach Interesse, alphabetisch, usw.)
- Wer die **Moderation** für einen Themenblock übernommen hat,
 - meldet sich bis **spätestens am zweiten Tag** ab Start des neuen Moduls bei seiner Gruppe, mit Vorschlägen zur Koordination der Aufgabenbearbeitung
 - meldet sich **rechtzeitig bei seinen Gruppenmitgliedern**, sollte er die Moderation nicht übernehmen können, am besten noch **VOR Start des entsprechenden Themenblock**.
- Nach Start eines neuen Moduls melden sich alle übrigen Gruppenmitglieder bis **spätestens zum 3.Tag** im Arbeitsgruppenforum, um die Vorschläge des Moderators abzustimmen und mit der Zusammenarbeit zu starten.
- Sollte ein Gruppenmitglied „verschwinden“ und sich innerhalb der ersten drei Tage nach Modulbeginn ohne vorherigen Hinweis nicht gemeldet haben, schreibt der jeweilige Moderator dieses an. Erfolgt keine Reaktion, ist die Seminarleitung zu informieren.
- Sollte unvorhergesehen (z.B. aus Krankheitsgründen, auftretende technische Probleme, Arbeitsbelastung) für **einen bestimmten Zeitraum eine Mitarbeit nur eingeschränkt** oder nicht möglich sein, dann müssen die Gruppenmitglieder bzw. die Seminarleitung darüber so bald als möglich informiert werden.

