

Verfahrensbeschreibung nach Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG

Erstmalige Verfahrensbeschreibung
 ^{Ergänzung} Änderung der Verfahrensbeschreibung vom

1. Allgemeine Angaben

| | |
|---|-------------------------------------|
| Bezeichnung des Verfahrens | Stand dieser Verfahrensbeschreibung |
| HISZUL-GX, <u>hier</u> : Onlinebewerbung | 04.02.2004 |
| Dienststelle bzw. Dienststellen, in denen das Verfahren eingesetzt wird (Abteilungen / Sachgebiete) | |
| Studienamt FH Kempten | |

2. Zweck und Rechtsgrundlagen der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung

| Zweck | Rechtsgrundlagen |
|---|------------------|
| Siehe inhaltliche Ausführungen Angaben HISZUL-GX Erfassungsbogen vom 04.11.2002 | |

3. Art der gespeicherten Daten

| Lfd. Nr. | Bezeichnung |
|----------|-------------|
| | |

Sehr geehrte Herr Schedlbauer,
 wir hoffen, daß Ihnen die
 erläuternden Angaben dienlich
 sind.
 MFG
 Gehrmann
 05.02.04

4. Kreis der Betroffenen

| |
|--|
| |
|--|

5. Art der regelmäßig zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

| Lfd. Nr. von Abschnitt 3 | Empfänger und Aufgabe, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden | Rechtsgrundlage der Übermittlung | automatisiertes Abrufverfahren (ja/nein) | Anlass der Übermittlung |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | |

6. Regelfristen für die Löschung der Daten oder für die Prüfung der Löschung

[Empty rectangular box for content]

7. Verarbeitungs- und nutzungsberechtigte Personengruppen

[Empty rectangular box for content]

8. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

[Empty rectangular box for content]

9. Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Drittländer

[Empty rectangular box for content]

Verfahrensbeschreibung nach Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG

Erstmalige Verfahrensbeschreibung Änderung der Verfahrensbeschreibung vom

1. Allgemeine Angaben

| | |
|---|-------------------------------------|
| Bezeichnung des Verfahrens | Stand dieser Verfahrensbeschreibung |
| HISZUL-GrK, Zulassungsverfahren | 04.11.02 |
| Dienststelle bzw. Dienststellen, in denen das Verfahren eingesetzt wird (Abteilungen / Sachgebiete) | |
| Studienamt FH KEMPTEN | |

2. Zweck und Rechtsgrundlagen der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung

| Zweck | Rechtsgrundlagen |
|--|--|
| Erfassung von Bewerberdaten und Durchführung von Zulassungsverfahren | Art 4 Abs. 1, Abs. 6, Art 15, Art 16, Art 17 BayDSG § 3 HSchV, § 7a, § 12 HSchV Art 19 Bay HSG |

3. Art der gespeicherten Daten

| Lfd. Nr. | Bezeichnung der Daten |
|----------|---|
| | <u>Bewerberdaten:</u> |
| 1 | Name, Geschlecht, Adresse, Nationalität |
| 2 | Geburtsdatum, -ort |
| 3 | Hochschulzugangsberechtigung (Datum, Art, Note) |
| 4 | berufl. Vorbildung, Weh- oder zivildienst |
| 5 | gewünschter Studiengang |

4. Kreis der Betroffenen

Bewerber für Studiengänge an der FH KEMPTEN

5. Art der regelmäßig zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

| Lfd. Nr. von Abschnitt 3 | Empfänger und Aufgabe, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden | Rechtsgrundlage der Übermittlung | automatisiertes Abrufverfahren (ja/nein) | Anlass der Übermittlung |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | |

Erläuterungen zum Vordruck Verfahrensbeschreibung

Allgemeines

Nach Art. 26 Abs. 1 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG) sind automatisierte Verfahren, mit denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, vor dem erstmaligen Einsatz oder einer wesentlichen Änderung datenschutzrechtlich freizugeben. Die Freigabe erteilt in i.d.R. der behördliche Datenschutzbeauftragte der öffentlichen Stelle, die das Verfahren einsetzt (Ausnahmen siehe Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG).

Die Freigabe ist von der fachlich verantwortlichen Dienststelle rechtzeitig vor dem Einsatz oder der wesentlichen Änderung beim behördlichen Datenschutzbeauftragten zu beantragen. Dem Antrag auf Freigabe ist die beiliegende Verfahrensbeschreibung beizufügen (Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG). Sobald das Verfahren freigegeben ist und eingesetzt wird, nimmt der behördliche Datenschutzbeauftragte die Verfahrensbeschreibung zum Verfahrensverzeichnis, das von jedem kostenfrei eingesehen werden kann (Art. 27 BayDSG).

Zu Nr. 1 (Allgemeine Angaben)

Die Bezeichnung des Verfahrens soll allgemeinverständlich sein. Beispiel: "Personaldatei". Für Außenstehende unverständliche Abkürzungen sind zu vermeiden. Auch die Dienststelle bzw. die Dienststellen, in denen das Verfahren eingesetzt wird, sind im Klartext zu bezeichnen (z.B. „Einwohnermeldeamt“ oder „Ausländeramt“).

Zu Nr. 2 (Zweck und Rechtsgrundlage der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung)

Anzugeben sind insbesondere die Rechtsgrundlagen der Erhebung und der Speicherung (z.B. Art. 16 Abs. 1 bzw. Art. 17 Abs. 1 BayDSG in Verbindung mit aufgabenzuweisenden Rechtsnormen). Die Rechtsgrundlagen regelmäßiger Datenübermittlungen sind unter Nr. 5 anzugeben (z.B. Art. 18 Abs. 1 BayDSG).

Zu Nr. 3 (Art der gespeicherten Daten)

Zur Bezeichnung der Daten reichen aussagefähige Oberbegriffe, z.B. Namen, Anschriften, Staatsangehörigkeit; detaillierte Angaben technischer Art (z.B. Feldnummern, Schlüsselnummern usw.) sind nicht erforderlich.

Zu Nr. 5 (Art der regelmäßig zu übermittelnden Daten und deren Empfänger)

Regelmäßige Datenübermittlungen liegen vor,

1. bei automatisierten Abrufverfahren, die einem Dritten (z.B. einer anderen öffentlichen Stelle) den Abruf ermöglichen oder
2. bei sonstigen Datenübermittlungen, bei denen Daten bei Eintritt allgemein festgelegter Voraussetzungen von der speichernden Stelle (z. B. Gemeinde, Landratsamt) an Dritte (z.B. an andere öffentliche Stellen) übermittelt werden, ohne dass die speichernde Stelle hierüber im konkreten Einzelfall entscheidet.

Auch der Anlass der regelmäßigen Übermittlungen (z.B. Zuzug, Wegzug, Tod) ist anzugeben.

Zu Nr. 6 (Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung)

Anzugeben ist stets auch der Beginn von Löschungs- bzw. Prüfungsfristen. Beispiel: „Die gespeicherten Daten werden spätestens 3 Jahre nach der vollständigen Rückzahlung des Darlehens gelöscht“.

Zu Nr. 7 (Verarbeitungs- und nutzungsberechtigte Personengruppen)

Anzugeben sind die verarbeitungs- und nutzungsberechtigten Gruppen von Sachbearbeitern innerhalb der speichernden öffentlichen Stelle. Verarbeitungs- und nutzungsberechtigt ist z.B., wer über einen Bildschirmarbeitsplatz (Terminal) lesenden und schreibenden Zugriff auf den Datenbestand hat. Nutzungsberechtigt ist,

- wer über ein Terminal lesenden Zugriff auf den Datenbestand hat und
- wer regelmäßig - ohne Entscheidungen im Einzelfall - Daten erhält, gleich auf welchem Datenträger (z.B. auf Diskette oder auf Papier).

Beispiel für das Meldewesen einer kreisfreien Gemeinde:

Verarbeitungs- und nutzungsberechtigt: Meldesachbearbeiter. Teilnutzungsberechtigt: Sachbearbeiter des Ausländeramtes und der Kfz-Zulassungsstelle, Sozialhilfesachbearbeiter, Wohngeldsachbearbeiter.

Zu Nr. 8 (Auftragnehmer)

Auftragnehmer kann z.B. die AKDB oder das Bayer. Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung sein.

Zu Nr. 9 (Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Drittländer)

Hier sind nur Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Staaten außerhalb der Europäischen Union anzugeben. Soweit es sich um regelmäßige Datenübermittlungen handelt, sind diese auch in Nr. 5 anzugeben.

Allgemeine Beschreibung der eingesetzten Datenverarbeitungsanlagen und der technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Art. 7 und 8 BayDSG

Erstmalige Beschreibung Änderung der Beschreibung vom

1. Allgemeine Angaben

| | |
|--|---|
| Bezeichnung des Verfahrens HISZUL-GIX, Zulassungsverfahren | Stand dieser Beschreibung 04.11.02 |
| Nähere Auskünfte erteilt Hr. GERKE Fr. VOGLER | Telefon 0831-2523121 0831-2523442 |

2. Eingesetzte Datenverarbeitungsanlagen und Programme

| |
|---|
| Bezeichnung (z. B. Server im PC-Netzwerk, Intranet bzw. Einzelplatzrechner) und Standort der Anlage Siehe HISSOS-GIX |
| Eingesetztes Betriebssystem |
| Eingesetzte Software (z. B. Standardsoftware, Datenbanken, spezielle für das freizugebende Verfahren erworbene oder selbst erstellte Software) HISZUL-GIX |

3. Maßnahmen zur Sicherstellung der jederzeitigen Verfügbarkeit der gespeicherten Daten

(z.B. Anfertigung von Sicherungskopien)

Siehe HISSOS-GIX

