

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.	<p><b>Kategorienzuordnung zur Mittelstelle</b>  Mit Hilfe dieses Dialogs kann festgelegt werden, welche Sachbearbeiter auf den aktuellen Datensatz (Person, Beschäftigungsverhältnis, Planstelle, Mittelstelle, administrative Verwaltungsdaten) Zugriff haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gültigkeitszeitraum</li> <li>▪ Mandant</li> <li>▪ Kategorie</li> <li>▪ Rang (Reihenfolge der Kategorie)</li> <li>▪ Grund für Vergabe der Kategorie</li> </ul>
3.4	<p><b>Haushaltsvermerk</b>  Hier können zur Mittelstelle verschiedene Haushaltsvermerke eingetragen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beginn Haushaltsvermerk</li> <li>▪ Ende Haushaltsvermerk</li> <li>▪ Haushaltsvermerk</li> <li>▪ Vermerk zum HH-Vermerk</li> </ul>
3.5	<p><b>Zuweisungen</b>  In diesem Dialog können Zuweisungen zu einer Mittelstelle gepflegt werden. Zu jeder Zuweisung können Besetzungs- bzw. Bewirtschaftungsrichtlinien definiert werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buchungstag</li> <li>▪ Bewilligungszeitraum</li> <li>▪ Buchungsart</li> <li>▪ Zuweisungsbetrag</li> <li>▪ Betragsart</li> <li>▪ Geschäftszeichen</li> <li>▪ Währung</li> <li>▪ Kapitel</li> <li>▪ Titel</li> <li>▪ Umbuchung des Zuweisungsbetrages auf Gegenkonto</li> <li>▪ Grundbetrag</li> <li>▪ Fördersatz in Prozent</li> <li>▪ Bonusbetrag</li> <li>▪ Anordnungsstellennummer des Bonuskontos</li> <li>▪ Nummer des Bonuskontos</li> <li>▪ Anforderungsdatum</li> <li>▪ Eingang Fördersumme am</li> <li>▪ Vermerk zur Buchung</li> </ul>
3.6	<p><b>Besetzungsrichtlinien</b>  Bei einer Mittelstelle können zu jeder Zuweisung mehrere Besetzungs- bzw. Bewirtschaftungsrichtlinien eingetragen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bewilligungszeitraum</li> <li>▪ Buchungsart</li> <li>▪ Zuweisungsbetrag</li> <li>▪ Geschäftszeichen</li> <li>▪ Buchungsstelle</li> <li>▪ Gültigkeit von</li> <li>▪ Gültigkeit bis</li> <li>▪ Besoldungs-, Vergütungs- oder Lohngruppe von</li> <li>▪ Besoldungs-, Vergütungs- oder Lohngruppe bis</li> <li>▪ Art des Beschäftigungsverhältnisses von</li> <li>▪ Art des Beschäftigungsverhältnisses bis</li> <li>▪ Höchstsumme der Besetzungsanteile</li> <li>▪ Summe aus allen Abbuchungsbeträgen</li> <li>▪ Vermerk zur Besetzungsrichtlinie</li> </ul>