

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.5.	<p>Zugehörigkeit</p> <p>Mit diesem Dialog kann erfasst werden, welcher organisatorischen Einheit eine Stelle (in einem bestimmten Zeitraum) zugeordnet ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beginn der org. Zugehörigkeit der Stelle ▪ Ende der org. Zugehörigkeit der Stelle ▪ Kennzeichen Bewirtschaftungsform ▪ Organisatorische Einheit ▪ Anteil der Mitbewirtschaftung ▪ Kapitel ▪ Titel ▪ Vermerk zur Organisationseinheit der Stelle ▪ Nummer der Mitbewirtschaftung ▪ Organisationseinheit nach neuem Organisationsschlüssel
2.6.	<p>Sperrungen</p> <p>Dieser Dialog dient zur Pflege von haushaltsrechtlichen Sperrungen einer Stelle. Es ist hierbei auch möglich, Stellen teilweise zu sperren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beginn Stellensperrung ② ▪ Ende Stellensperrung ② ▪ Stellensperrungsgrund ② ▪ Sperrungsanteil ② ▪ Vermerk zur Stellensperrung ②
2.7	<p>Haushaltsvermerk</p> <p>Mit diesem Dialog können alle zu einer Stelle gehörenden Haushaltsvermerke gepflegt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beginn Haushaltsvermerk ▪ Ende Haushaltsvermerk ▪ Haushaltsvermerk ▪ Vermerk zum HH-Vermerk
2.8	<p>Reservierungen</p> <p>Mit diesem Dialog können Stellenreservierungen gepflegt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beginn der Stellenreservierung ▪ Ende der Stellenreservierung ▪ Anteil der Stellenreservierung ▪ Vermerk zur Stellenreservierung
2.9	<p>Lehreinheit/Deputat</p> <p>Mit diesem Dialog können für bereits erfaßte haupt- und nebenbewirtschaftende Organisationseinheiten die zugehörige Lehreinheit und das Deputat erfasst werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gültig von ▪ Gültig bis ▪ Org.-Einheit ▪ Org.-Einheit Langtext ▪ Bewirtschaftungsform ▪ Lehreinheit Stelle ▪ Deputat Stelle ▪ Nullfestsetzung ▪ Allg. Vermerk ▪ Vermerk Deputat
2.10	<p>Datenblatt zur Stelle</p> <p>Das Datenblatt informiert über die wichtigsten Merkmale und den Stand der Bewirtschaftung einer Planstelle.</p>
2.11	<p>Wiedervorlage</p> <p>In diesem Vorgang können Wiedervorlagen angelegt bzw. bearbeitet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiedervorlagegrund ▪ Berechnungsmodus ▪ Wiedervorlagetermin ▪ Bearbeiter, für den Wiedervorlage bestimmt ist ▪ Wiedervorlagenvermerk ▪ Bearbeitungsmodus