

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit Kontaktformular für Erstkontakt mit StartUp Center	Aktenzeichen	Stand: 08.10.2020
Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Hochschule für angewandte Wissenschaften Kempten Körperschaft des öffentlichen Rechts Bahnhofstraße 61 D - 87435 Kempten Postfach 1680 D - 87406 Kempten Tel.: +49 (0) 831 2523-0 Fax: +49 (0) 831 2523-104 E-mail: post(at)hs-kempten.de		
Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer)		
Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Datenschutzbeauftragter der Hochschule Kempten Prof. Dr. Deinzer Bahnhofstraße 61 87435 Kempten Fax: 0831 2523-9283 E-Mail: Datenschutz(at)hs-kempten.de		

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke Informationen über Gründer, um Beratung kategorisieren zu können
Rechtsgrundlagen Art. 6 lit b, c und e DSGVO i.V.m. Art. 33, 34 GG, § 661 a BGB, § 106 GewO

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Unternehmensname
2	Vorname, Nachname
3	Adresse (Straße, PLZ, Ort)
4	Telefon
5	Gründung (Rechtsform, Branche, Gründungsart)
6	Mitgründer (Name)
7	Studiengang, Fakultät
8	Semester
9	Email-Adresse

10	
----	--

4. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Betroffene Personen

5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen

Lfd. Nr.	Empfänger	Anlass der Offenlegung
	Fr. Prof. Dr. Gabriele Schäfer, Hr. Alexander Hempel	Verarbeitung des Beratungswunsches

6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd. Nr.	Löschungsfrist
1-4	nach Wegfall der Erforderlichkeit, eine Anbietungspflicht an das Archiv besteht nicht.

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018

Informationssicherheitsleitlinie, Hochschulnetzbenutzungsordnung, IT-Benutzungsordnungen
Verhalten gemäß der goldenen Regeln des BSI insbesondere GR 2.10, GR 3.208, GR 3.210 GR 3.212.
GR 3.213
<https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Grundschutz/Download/GoldeneRegeln.html>

Weitere Angaben

9. Nur für Polizei- und Strafjustizbehörden

Erfolgt ein Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO?

Ja Nein

Falls ja: Welche Art von Profiling wird durchgeführt?

Besteht für die Verarbeitung eine Errichtungsanordnung?

Ja, Nein Falls ja, bitte Datum und Aktenzeichen angeben

10. Verantwortliche Organisationseinheit

Dienststelle / Sachgebiet / Abteilung
Start Up Center Hochschule Kempten

11. Datenschutz-Folgenabschätzung

Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?

Ja, Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen

Begründung

Die Dateien sind nicht oder nur eingeschränkt geeignet das Persönlichkeitsrecht der Betroffenen zu gefährden.

12. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?

Ja Nein

Ggf. nähere Erläuterung

unproblematische Datensachlage

Allgemeine Beschreibung der eingesetzten Datenverarbeitungsanlagen und der technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Art. 7 und 8 BayDSG

Erstmalige Beschreibung Änderung der Beschreibung vom

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung des Verfahrens	Stand dieser Beschreibung
Kontaktformular für Erstkontakt mit Start Up Center	08.10.2020
Nähere Auskünfte erteilt	Telefon
Herr Alexander Hempel	0 831 2523-9544

2. Eingesetzte Datenverarbeitungsanlagen und Programme

Bezeichnung (z. B. Server im PC -Netzwerk, Intranet bzw. Einzelplatzrechner) und Standort der Anlage
PC Start Up Center, Portal Sync & Share
Eingesetztes Betriebssystem
Windows 10 Pro
Eingesetzte Software (z. B. Standardsoftware, Datenbanken, spezielle für das freizugebende Verfahren erworbene oder selbst erstellte Software)
Office, Adobe Acrobat Reader, Sync & Share

3. Maßnahmen zur Sicherstellung der jederzeitigen Verfügbarkeit der gespeicherten Daten

(z. B. Anfertigung von Sicherungskopien)
Wöchentliche Sicherung

4. Maßnahmen, die sicherstellen, dass Daten nur von den Berechtigten geändert oder gelöscht werden können

(z. B. Schutzmaßnahmen für den Rechneraum, Maßnahmen zur sicheren Aufbewahrung der Datenträger, Festlegung der zur Eingabe oder Übermittlung berechtigten Personen, Zugriffskontrolle mittels Passwort, Protokollierung von Eingaben, Erstellung von Richtlinien und Arbeitsanweisungen)

Büro entweder besetzt oder verschlossen

5. Maßnahmen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit der verarbeiteten Daten

(z. B. Festlegung der zum Lesen berechtigten Personen, Absicherung gegen unbefugten Zugriff Dritter, Sicherung der Vertraulichkeit beim Transport oder der Übermittlung von Daten)

Kein Zugriff von außen

Zugriff zu PC nur nach Authentifizierung

Zugriff auf Sync & Share nur mit Adminrechten, Passwortgeschützt

Datum, Unterschrift

08.10.20, Alexander Hempel



Erläuterung

Nach Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG ist dem Antrag auf datenschutzrechtliche Freigabe eines automatisierten Verfahrens neben der Verfahrensbeschreibung auch eine allgemeine Beschreibung der eingesetzten Datenverarbeitungsanlagen und der technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Art. 7 und 8 BayDSG beizufügen. Dieser Vordruck ist daher ergänzend zum Vordruck „Verfahrensbeschreibung nach Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG“ dem Freigabeantrag beizufügen. Die Angaben auf diesem Vordruck werden nicht in das Verzeichnis aufgenommen.