

<p>Datenschutzgerechte Entsorgung mehr benötigter Datenträger)</p>	
<p>Maßnahmen der Speicherkontrolle: (z. B. Einsatz von Benutzercodes (Benutzerkennungen), Einführung revisionsfähiger Zugriffsberechtigungen, Protokollierung des Dateizugriffs, Einsatz von Verschlüsselungsroutinen)</p>	
<p>Maßnahmen der Benutzerkontrolle: (z. B. Identifikation und Authentifizierung der Benutzer, Sicherung der Datenstationen und der Übertragungsleitungen, Protokollierung der Benutzer und deren Aktivitäten)</p>	
<p>Maßnahmen der Zugriffskontrolle: (z. B. Identifikation und Authentifizierung der Benutzer, revisionsfähige Rechtevergabe, Einführung zugriffsbeschränkender Maßnahmen)</p>	
<p>Maßnahmen der Übermittlungskontrolle: (z. B. Prüfung der Zulässigkeit einer Übermittlung, Festlegung der Übermittlungswege und der Datenempfänger, Protokollierung der Datenübermittlung)</p>	
<p>Maßnahmen der Eingabekontrolle: (z. B. Einsatz der elektronischen Signatur, Protokollierung von Eingaben, Veränderungen und Löschungen)</p>	
<p>Maßnahmen der Auftragskontrolle: (z. B. sorgfältige Auswahl des Auftragnehmers, Abgrenzung der Kompetenzen und Pflichten zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber, Kontrolle der ordnungsgemäßen Vertragsausführung)</p>	