

6. Regelfristen für die Löschung der Daten oder für die Prüfung der Löschung

--

7. Verarbeitungs- und nutzungsberechtigte Personengruppen

Professoren und Mitarbeiter der Hochschule: lesender Zugriff auf alle Daten
 Fakultätsadministrator: schreibender Zugriff auf Personaldaten der eigenen Fakultät (mit Ausnahme der Zugangsdaten)
 Studierende: Lesender Zugriff eingeschränkt (kein Lehrpersonenplan)

Betreuungspersonal der Verwaltungs-IT, Studienamt: Zugriff auf alle Daten, Berechtigung zum Erzeugen von Zugangsdaten

8. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

--

9. Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Drittländer

--

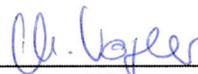
Diese Verfahrensbeschreibung wurde erstellt von

Monika Vogler

(Name, Vorname)

Kempten,

03.04.2013



(Unterschrift)

Datenschutzrechtliche Freigabe erteilt:

Kempten,

--

Unterschrift