

## 6. Regelfristen für die Löschung der Daten oder für die Prüfung der Löschung

## 7. Verarbeitungs- und nutzungsberechtigte Personengruppen

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Studienamts und des International Office: Zugriff auf alle Daten

Prüfer (Professoren und Lehrbeauftragte): schreibender Zugriff auf die Leistungen der Ihnen zugeordneten Prüfungen

PK-Vorsitzender (zusätzlich): lesender Zugriff auf alle Fächer seines Studiengangs  
lesender Zugriff auf die Leistungsdaten aller Studierenden seines Studiengangs (Leistungsübersicht)

Studierende: Lesender Zugriff auf die eigenen Leistungen, eingeschränkter schreibender Zugriff im Rahmen bestimmter Funktionen, z.B. Prüfungsmeldung

Betreuungspersonal der Verwaltungs-IT : Zugriff auf alle Daten

## 8. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

## 9. Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Drittländer

Diese Verfahrensbeschreibung wurde erstellt von

Monika Vogler

(Name, Vorname)

Kempton,

22.03.2013

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Datenschutzrechtliche Freigabe erteilt:

Kempton,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift