

Verfahrensbeschreibung nach Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG

 Erstmalige Verfahrensbeschreibung

 Änderung der Verfahrensbeschreibung vom

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung des Verfahrens	Stand dieser Verfahrensbeschreibung
Campus Card, multifunktionale Chipkarte für Studierende, Mitarbeiter, Professoren	03.04.2013
Dienststelle bzw. Dienststellen, in denen das Verfahren eingesetzt wird (Abteilungen/Sachgebiete)	
Studien- und Prüfungsamt, Personalamt (MZE) Bibliothek Mensa (Abrechnung über Studentenwerk)	

2. Zweck und Rechtsgrundlagen der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung

Zweck	Rechtsgrundlagen
Studenten- Mitarbeiter- und Bibliotheksausweis Zufahrt zur Tiefgarage Kopierkarte* Bargeldloses Bezahlen auf dem Campus* Druckkostenumbuchung* * Elektronische Börse des Studentenwerks Augsburg (= eigene Anwendung)	

3. Art der gespeicherten Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
	Studenten (teilweise Übernahme der Daten aus SOSPOS):
1	Matrikelnummer
2	Name
3	Foto
4	Gültigkeitsdatum: durch Validierung jeweils bis Semesterende
5	Börsennummer
6	Bibliotheksnummer
7	Abschluss
8	Studiengang
9	Fakultät
10	Semester
11	Lehrplansemester
12	Kartenstatus: gültig, gesperrt
13	Kartenummer (Mifaren.)
14	Erstellungsdatum
	Mitarbeiter, Professoren und Lehrbeauftragte
15	Name
16	Titel
17	Börsennummer = MZENR (nur Mitarbeiter)
18	Bibliotheksnummer
19	Abteilung
20	Kartenummer (Mifaren.)
21	Erstellungsdatum